

يرجى ملاحظة ما يلي: الرسالة الهولندية التي تلقيتها تشير بأحرف غامقة إلى متى وفي أي وقت وفي أي مكان يُتوقع حضورك. أحضر الرسالة معك إلى المقابلة.

عزيزي(ة) [voornaam]،

أخبار جيدة! لقد قامت البلدية بتسجيلك لدى IBN. سنبحث معًا عن فرص عمل جديدة!

ما هي تلك الفرص؟ نكتشف هذا في مقابلة أولية. نناقش خلال هذه المقابلة:

- ما الذي تستمتع حقًا بفعله وما الذي تجيده.
- ما نوع العمل الذي يمكنك القيام به.
- ما إذا كان بإمكانك العمل من خلالنا لدى IBN، أو في أي مكان آخر.
- ما تحتاجه لاتخاذ الخطوة التالية.

ليس عليك الإعداد للمقابلة: سنضمن إجراء مقابلة جيدة معًا!

مرحبًا بك في [dag] [maand] الساعة [tijdstip]. الموقع: [locatie invoegen]. هناك ستقابلني أنا، [voor- en] [achternaam].

إذا لم يكن في إمكانك القدوم في ذلك اليوم؟ أبلغنا لنعرف ذلك. يمكنك الاتصال بالرقم 282 510 - 0413 أو إرسال بريد إلكتروني إلى العنوان officeparticipatie@ibn.nl. يمكنك دائمًا الاتصال بنا هنا إذا كان لديك أي أسئلة.

إلى ذلك [dag] [maand]!

تحياتنا،

[Voornaam] [achternaam]، trajectregisseur في IBN